

NIDEC 集团
供应链 CSR 推进指南
Ver. 2.0

各位合作伙伴

为了通过遵守法令、尊重人权、实践劳动伦理、注意安全卫生以及重视环境保护的经营，使NIDEC集团和供应链的信誉、价值、竞争力能够长期保持下去，特制定本指南。

在商业的全球化日益加快的当今市场环境下，企业必须根据国际商务伦理，在经营活动中，关注受到自己商业行为影响的所有人（利益相关者）。长期以来，我们NIDEC集团通过满足利益相关者的期望，与全体合作伙伴建立了良好的社会信誉，为了进一步巩固社会信誉，希望整个供应链努力实现文化多样性与国际商业规则的协调，并实现可持续发展。

可以毫不夸张地说，包括本公司的客户和投资者在内的利益相关者，关注着NIDEC集团及其供应链参与的所有选择和行动。为了获得新的发展机会并履行随之产生的社会责任，需要通过与合作伙伴在价值观上达成共识，营造并保持良好的环境，让整个供应链都能实践满足社会期望的商业行为。

这次，本公司以国际上公认的各种准则为参考，将应当与合作伙伴共同履行的社会责任的基本观点和应当实践的事项汇总为《供应链CSR推进指南》。

希望全体合作伙伴在了解本指南宗旨的基础上，与NIDEC集团齐心合力开展工作，同时也希望与全体合作伙伴共享这些观点。

2025 年 4 月

全球购买总部
可持续发展推进部

<目录>

1. 诚实的经营活动		P4～5
1) 禁止行贿受贿		
2) 公平竞争		
3) 信息披露		
4) 尊重知识产权		
5) 信息安全		
6) 内部举报制度		
7) 产品的安全性		
8) 质量管理体系		
9) 负责任的矿物采购		
2. 尊重人权与劳动		P5～6
1) 禁止强迫劳动		
2) 禁止儿童劳动		
3) 禁止歧视与非人道待遇		
4) 合理的工资		
5) 劳动时间与休息日和休假		
6) 结社自由与集体谈判权		
3. 与环境的协调		P6～8
1) 环境管理体系		
2) 环境保护活动与降低环境负荷		
3) 环境许可与报告		
4) 预防污染与节约资源		
5) 有害物质		
6) 固体废弃物		
7) 废气排放		
8) 材料限制		
9) 水资源管理		
10) 能源消耗与温室气体排放		
11) 环保设计与生命周期评估		
12) 生物多样性保护		
13) 环境相关信息披露		
4. 劳动安全与卫生		P8～9
1) 劳动安全卫生管理体系		
2) 职业安全		
3) 应急准备		
4) 工伤与疾病		
5) 重体力作业的劳保措施		
6) 工业卫生		
7) 机械装置安全措施		
8) 卫生设备、伙食及住房		
9) 安全卫生交流		

5. 与社会的协调		P9
1) 与社区的关系		
2) 对解决社会性课题的努力		
6. 确保实效性		P9~10
1) 企业承诺		
2) 经营者的说明责任		
3) 风险评估与风险管理		
4) 改进目标		
5) 教育培训		
6) 交流		
7) 员工的反馈与参与		
8) 监查		
9) 要求供应商协助的事项		

1. 诚实的经营活动

NIDEC 集团及其供应链，要依照国际上公认的准则的宗旨，开展诚实、公平且高度透明的商业活动，遵守经营企业的国家、地区、城市及管辖区域的法律、伦理和社会的要求。

希望全体合作伙伴遵守下列事项：

1) 禁止行贿受贿

- 要遵守各个国家和地区制定的法规，不得进行非道义的交易。
- 不得容忍一切行贿受贿和腐败行为。与顾客、合作公司（供应商、承包商、中间商、咨询公司等服务提供企业等）交易时，不得提供和接受不正当的高额礼品或款待。
- 对于国内外的公职人员及其家属等，不以谋取不正当利益为目的，提供或约定提供现金、礼品、宴请、款待等。

2) 公平竞争

- 不得进行违法或违背伦理的营业活动、交易行为，包括但不限于下列行为：
 - 任何形式的恐吓和贪污
 - 参与、利用反社会势力，或者利用其或对其有利的行为
- 不得进行不公平的营业活动、交易行为，包括但不限于下列行为：
 - 对合作公司滥用相对优势地位
 - 与其他竞争对手合谋等阻碍公平自由竞争的行为

3) 信息披露

- 要依照相关的法规和行业标准，公开劳动安全卫生、环保活动、经营活动、组织结构、财务状况、业绩等信息。

4) 尊重知识产权

- 要在保护自公司的知识产权的同时，采取适当措施避免侵犯其他公司的知识产权。

5) 信息安全

- 要通过继续采用适当的信息管理措施，正确处理企业拥有的机密信息，防止没有访问权限的人员获取、滥用、篡改、公布、泄露信息资产。系统操作方面的重要功能要求包括以下内容：
 - 保护企业的信息资产免遭信息安全方面的威胁，确保安全工作环境，防止企业和相关当事人受损
 - 管理和保护顾客与合作公司的信息以及员工的个人信息
 - 收集、保存、处理、发送、共享个人信息时，要确保个人隐私，并且遵守信息安全的所有相关法规

6) 内部举报制度

- 要设置内部举报窗口，鼓励员工报告或检举不正当付款、行贿受贿、劳动安全、骚扰等各种违反法令、公司内部规章制度及伦理等的行为。

■维护和管理满足下列条件的程序：

- 保证举报了不正当行为或其危险性的善意员工的秘密性和匿名性。
- 保护举报者免遭骚扰、歧视、胁迫、解雇等任何形式的报复。

7) 产品的安全性

■包括产品的策划、研发、设计、生产、销售及售后服务在内，在所有方面都要尽量注意产品的安全性。同时，不但要遵守法令规定的产品安全标准，而且还要努力保持超越法令标准，继续确保产品的安全性。

■获得产品安全性相关信息时，要迅速进行生产过程的追踪调查，确定原因，并通知与该产品相关的 NIDEC 集团事业所。

8) 质量管理体系

■要继续运用 PDCA 循环（计划、执行、检查、改善），通过建立、保持、改善行之有效的质量管理体系，提高产品质量。

9) 负责任的矿物采购

■为了避免产品中含有的钽、锡、钨及金，沦为在刚果民主共和国严重侵犯人权的武装组织的直接或间接的资金来源，要配合 NIDEC 集团随时进行的供应链调查。原则上要使用行业标准模板（CMRT），进行调查，确定自公司的产品中含有的上述矿物的冶炼厂，然后根据与该产品相关的 NIDEC 集团事业所的要求，提供调查结果。

2. 尊重人权与劳动

在全球化的当今市场环境下，NIDEC集团及其供应链是在接触形形色色的社会、政治、法律、经济的不同体系和各种各样的文化、传统、语言的同时经营企业的。尊重个人人权的工作环境，对于全体员工充分发挥能力是不可或缺的。

希望全体合作伙伴遵守下列事项：

1) 禁止强迫劳动

- 不得通过强迫劳动、债务劳动、奴隶劳动、买卖人口来利用劳动力。
- 除非是法定义务，否则不得保留、损坏、没收员工的护照、劳动许可证等身分证以及出入境相关资料，或者不允许本人拒绝他人查看这些资料的行为。

2) 禁止儿童劳动

- 最低就业年龄，要以当地法律规定的可就业年龄和 ILO（国际劳工组织）规定的年龄（15 周岁以上）中的较高者为准。
- 要进行监督，以免让未满 18 周岁的青年劳动者从事危险的工作、值夜班、加班。

3) 禁止歧视与非人道待遇

- 要通过招聘、聘用、消除工作场所的歧视来确保机会均等和待遇的公平性。
- 要在工资、升迁、报酬以及利用培训等方面，消除以人种、国籍、出身民族或出身国家、肤

色、两性差别、性取向、性别认同、宗教、编制、年龄、有无残疾、怀孕、婚姻状况、政治派别、工会成员身份等为由的任何歧视行为。

■禁止对员工、合作公司进行性骚扰、权力骚扰、男女社会性差异、产妇、育儿及看护休假等的任何骚扰、令人不快的言行、虐待等任何非人道待遇，并采取预防此类行为的措施。

4) 合理的工资

■要符合员工报酬相关法律的所有要求，包括最低工资、加班工资、法定福利等。此外，致力于支付高于此标准的生活工资。不得进行非法或不正当的惩戒性减薪。

■要在工资明细单中反映员工付出劳动后应得的准确报酬相关的详细信息，并及时通知本人。

5) 劳动时间与休息日和休假

■要符合加班时间、最长劳动时间的相关法律的所有要求。此外，如果属于包括加班在内的员工每周劳动时间长期超过 60 小时的情况，应当采取纠正措施。

■除非当地法律另有规定，否则应让员工每周至少休息一天，并且给予法定的有薪年假。

6) 结社自由与集体谈判权

■要尊重员工自由组建工会或加入工会的权利、集体谈判和参与和平集会的权利。同时，也应同样尊重不参与这些活动的权利。

■要保证良好的环境，使员工或其代表能够与管理层就劳动条件和经营交换意见，而无需担心歧视、报复、威胁、骚扰等。

3. 与环境的协调

环境责任的理解和实践是生产世界一流产品的必要条件。NIDEC 集团及其供应链，要尽可能减少经营活动对社区、环境、自然资源的不利影响，并承担保护公众的健康和安全的义务。此外，对环境的良好适应能力，要迅速符合新的环境法规和市场要求，并能及时地将环境亲和性较高的新产品和解决方案商品化。

希望全体合作伙伴遵守下列事项：

1) 环境管理体系

■要建立、维护、管理合理的环境管理体系，并不断加以改进，以便提高保护地球环境的水平、降低环境负荷。

2) 环境保护活动与降低环境负荷

■要以资源利用量、能源消耗量、以气候变化为主因的温室气体排放量、废气排放量、水资源消耗量（取水）、固体废弃物总量、废水量为主要削减对象，依照当地法律和相关法规，消除发生源，推动资源耗费的抑制、回收利用和再利用。

【有效利用资源】

a) 优化资源消耗量。

• 节约水、森林、金属等自然资源

- 减少包装材料
- 减少生产时投入的资源
- 减少生产时的排放物并尽量不产生废弃物
- b) 再利用资源。
 - 简化再利用方法
 - 延长产品的使用寿命
- c) 回收利用资源。
 - 利用再生材料
 - 再利用零件
- d) 简化降解性和粉碎处理。

3) 环境许可与报告

■要获取、维护并更新所有必要的环境许可证、批准文件及登记证，并遵守其运用和报告要求。

4) 预防污染与节约资源

■要通过管理污染源、添加污染防治设备，以及改进生产、维护及设备管理的工艺，尽可能地减少污染物质的排放和废弃物的产生，并努力保护水、化石燃料、矿物质、林产等自然资源。

5) 有害物质

■要在对人体或环境产生有害影响的化学物质等上张贴标签，以便明确识别，并加强管理，确保这些物质得到安全的处理、移动、保管、使用、回收利用、再使用及废弃。

6) 固体废弃物

■要努力识别、管理、减少及回收利用固体废弃物（非有害废弃物）。

7) 废气排放

■对于挥发性有机化学物质、气雾剂、腐蚀物、粉尘、破坏臭氧层化学物质以及在生产过程中产生的燃烧副产品等废气排放物质，要在排放前确认特性，定期监测、控制及处理，同时努力监控废气排放控制系统。

8) 材料限制

■要遵守回收利用和废弃的标识方法，以及禁止或限制在产品内和制造过程中使用特定物质的所有法律、规则及客户要求。

9) 水资源管理

■要尽可能完善水资源管理体系，监测水源和取排水、分析特点、文件化，减少水资源的消耗量和排放量，并防止污染物质混入水渠。

10) 能源消耗与温室气体排放

■要记录能源消耗量和温室气体排放量，并提高能源效率、减少能源消耗量和温室气体排放量。

11) 环保设计与生命周期评估

■要评估在产品的生命周期（从原料的选取到制造、流通及废弃为止）中产生的环境负荷，努力研发对环境影响较小的产品。

12) 生物多样性保护

■要通过保护濒危动植物，努力维护生物多样性。

13) 环境相关信息披露

■要定期披露自己公司的环境管理活动及其成果，以便与利益相关者建立良好的关系。

4. 劳动安全与卫生

NIDEC集团及其供应链，要努力确保工作场所的劳动安全卫生，以便保护员工免遭职业危害。安全健康的劳动环境，不仅能够尽量减少受伤和生病，而且还有助于提高产品和服务的质量、生产的稳定性、员工的固定率和劳动积极性。所有员工不仅有享受安全的工作环境的权利，也有注意他人安全的责任。NIDEC集团及其供应链，要遵照《劳动安全卫生法》和自己公司的安全方针，注意不让员工从事危险的工作。（参考“OHSAS18001”和《国际劳工组织职业安全健康管理体系导则》）。

希望全体合作伙伴遵守下列事项：

1) 劳动安全卫生管理体系

■要明文规定旨在降低员工在工作场所的健康安全风险的方针和程序，并加以维护、改进。

2) 职业安全

■要通过合理的管理设计、系统控制、预防性保护、安全作业程序（包括锁定/挂牌）以及完善个人劳保用品，控制员工周围的潜在危险因素（电气、煤气等能源、火、车辆、坠落风险等）。同时还应持续进行安全教育，鼓励员工提出安全风险。

3) 应急准备

■要识别并评估紧急情形风险，并制定应急方案和应对程序，尽可能减少对人员、环境及资产的影响。（应急措施、发生报告程序、员工通知和避难程序、教育培训、适当的火灾报警和灭火系统、出口设施、恢复计划等）。

4) 工伤与疾病

■要完善下列程序和体系，以便预防、管理、记录、监控、报告工作场所的工伤和疾病：

- a) 鼓励员工举报
- b) 对工伤和疾病进行分类和记录
- c) 支持健康状态的测量和健康的维护管理
- d) 提供必要的治疗
- e) 调查工伤和疾病，并采取纠正措施以消除原因
- f) 促进员工重返工作场所

5) 重体力作业的劳保措施

■要识别人工使用原材料的工作、重复性体力工作、长时间站立作业、高度重复且过重的装配作业等，通过定期休息、使用辅助作业用具、分割作业等方法，预防重体力作业导致员工受伤和生病。尤其要充分注意勿让怀孕和哺乳期间的女员工从事承受过重负荷的工作。

6) 工业卫生

■要识别、评估并控制工作场所的化学、生物及物理的危险源暴露的风险，并完善适当的个人防护用品，以便保护员工。

7) 机械装置安全措施

■要根据生产设备等机械类的安全性评估，妥善地维护和管理失效保护装置、防呆装置、联锁装置等安全防护装置。

8) 卫生设备、伙食及住房

■要为员工提供清洁的卫生间设施，饮用水的利用以及卫生食品的烹饪、保存、用餐的设施。

9) 安全卫生交流

■要尽可能用员工的母语为其提供工作场所的安全卫生培训，并在设施内张贴安全卫生相关信息。

5. 与社会的协调

在所有商业互动中都存在企业的社会责任。不仅是直接利害关系者的利益，理解并帮助解决社区关心的各种问题，也是NIDEC集团及其供应链的重要社会责任。

希望全体合作伙伴遵守下列事项：

1) 与社区的关系

■要通过开诚布公的交流，将地区的见解和关切反映到经营当中，与以某些形式受到企业影响的所有社区都建立良好的关系。

2) 对解决社会性课题的努力

■要与NIDEC集团共享“通过有助于解决气候变化、环境破坏、贫困、能源与自然资源的缺乏、健康问题等主要的全球性社会课题的经营活动，实现可持续发展”的方针。

6. 确保实效性

NIDEC集团及其供应链，要采用或自己建立反映了本指南要求的管理体系，并努力地持续运用。核心要素是（a）符合与参与者的经营和产品相关的适用法律、法规及客户要求；（b）符合本方针；

(c)识别并降低与本方针相关的经营风险。关于建立管理程序,要通过或参考“ISO14001、OHSAS18001、RBA行为准则(原EICC)”等认证和标准。

希望全体合作伙伴遵守下列事项:

1) 企业承诺

■要阐明公司对人权、劳动、伦理、安全卫生、环境、管理机制的承诺,以及为合规和持续改进而采取的措施(尽可能使用当地语言)。

2) 经营者的说明责任

■要明确指定负责定期审核管理体系的功能性和措施落实情况的管理人员和公司代表。

3) 风险评估与风险管理

■要制定并维护用以识别与公司业务相关的法令遵守、环境、安全、卫生以及劳动惯例和伦理风险的程序,并判定所识别的风险的相对重要性,采取适当的程序进行管理。

4) 改进目标

■要制定用以改进社会和环境领域的措施的目标和实施计划,并定期评估其完成程度。

5) 教育培训

■要对员工进行必要的教育培训,以便实现公司的方针、程序及改进目标,并符合法律法规的要求。

6) 交流

■要制定并维护必要的程序,以便向员工、合作公司及客户传达有关公司的方针、活动内容、期望及业绩的明确而又正确的信息。

7) 员工的反馈与参与

■要制定并维护必要的程序,以便掌握员工对本指南中记载的行动原则和条件的理解程度和意见内容,促进持续改进。

8) 监查

■要定期评估(内部监查)对本指南和法律法规的要求,以及与社会和环境责任相关的客户要求事项的符合情况。此外,还要根据客户要求,或者在自主努力的框架下,适当利用外部监查,补充内部监查,并努力吸收行业的最佳方法。

9) 要求供应商协助的事项

■要向合作公司传达本指南的要求,并要求其遵守。

完

<修订履历>

日期	Ver.	主要修订内容
2018 年 2 月	1.0	・初版
2023 年 4 月	1.1	・公司更名
2025 年 4 月	2.0	・反映了《NIDEC 集团人权基本方针》的修订